

Kwaliteitshandboek Praktijk HA- versie 2020

In dit kwaliteitshandboek vindt u de visie van waaruit Praktijk HA verantwoorde hulpverlening biedt en hoe deze hulp vormgegeven wordt.

I. Algemene informatie

1 Praktijkgegevens

Naam: Praktijk HA, praktijk voor orthopedagogische hulp en advies
Adres: Gezondheidscentrum Met Stip
Raadhuisplein 14, 2914 KM, Nieuwerkerk aan den IJssel
Telefoon: 06-39536634
Mail: praktijkha@gmail.com
Website: www.praktijkha.nl
Behandelaar: Mw. C. Admiraal, basis orthopedagoog NVO
Regiebehandelaar indien basisggz in samenwerking met : Mw. S.C.M. a Campo, GZ-psycholoog

2. Werkzaam in

Jeugdhulp en generalistische basisggz

3. Aandachtsgebieden

Cliënten (ouders en kinderen tot 18 jaar) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Opvoedvragen, ontwikkelingsproblemen, gedragsmoeilijkheden, emotieregulatieproblematiek, oplossingsgerichte therapie, cognitieve gedragstherapie, acceptance and commitment therapy

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Claudia Admiraal, orthopedagoog NVO, 17715

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collega-orthopedagogen en - psychologen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met:

Mw. S.C.M. a Campo, GZ-psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de client daar geen toestemming voor geeft:

Consultatie, intervisie, supervisie, deelbehandeling of diagnostiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij:

Bij crisis of spoed worden cliënten verwezen naar de huisarts of huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, SEH of HAP?

Nee omdat dit zelden tot nooit nodig is

6. Contracten en vergoeding van zorg

Ik heb een contract met de regio Midden-Holland

7. Behandeltarieven

Ik heb de tarieven voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/ beroepsvereniging:

Intervisie, supervisie, bij- en nascholing en de beroepscode van mijn beroepsvereniging www.nvo.nl

Als orthopedagoog ben ik lid van de beroepsgroep NVO en beschik ik over een aantekening diagnostiek. Praktijk HA voldoet aan de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de beroepsregistratie en lidmaatschap van de beroepsvereniging. De NVO is een beroepsvereniging voor universitair opgeleide pedagogen en orthopedagogen en heeft als kerntaken: belangenbehartiging, dienstverlening en kwaliteitsborging. Om de vakbekwaamheid te waarborgen vraagt de NVO haar leden interventie, registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden en bij- en nascholing te volgen ten behoeve van herregistratie.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn cliënten kunnen met klachten over mijzelf of over mijn behandeling terecht bij: Mij of bij de klachtencommissie van de NVO, www.nvo.nl

9b. Mijn cliënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij: NVO

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Tijdens vakantie of ziekte wordt de behandeling gepauzeerd. Vervanging is zelden tot nooit nodig.

10b. Ik heb overdracht geregeld indien mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces- traject dat de client in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden op de volgende sites:

www.praktijkha.nl, www.zorgkeuzemiddenhoallnd.nl of via het telefoonnummer 0639536634

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Cliënten kunnen zich per contactformulier op de site, mail of telefoon bij mijzelf aanmelden; ik doe zelf de intake en alle communicatie loopt via mijzelf. Binnen 48 uur wordt de cliënt teruggebeld en we bespreken de hulpvraag om te zien of praktijk HA de cliënt met deze vraag goed verder kunnen helpen. Vervolgens volgt een afspraak voor een intakegesprek en afspraken voor onderzoek of begeleiding. Voorafgaand aan dit gesprek, dient de cliënt een verwijfsbrief bij de huisarts te vragen. Daarnaast ontvangt de cliënt een aanmeldformulier welke bij het intakegesprek wordt meegenomen.

12b. Ik verwijfs cliënten terug naar de verwijfs -indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

In het geval van Jeugdhulp is geen diagnose nodig voor het inzetten van een behandeling. Onderzoek om de zorgvraag te verduidelijken, wordt door mijzelf gedaan. In het geval van Basas-GGZ wordt de diagnose gesteld in samenwerking met Mw. Sandra a Campo als regiebehandelaar. In de eerste hulpverleningscontacten wordt veel aandacht besteed aan het opbouwen van een vertrouwde en veilige werkrelatie als basis voor de hulpverlening. Na het individuele onderzoek worden de resultaten en conclusies van het onderzoek doorgaans binnen twee weken mondeling met de cliënt besproken. Daarna volgt nog een schriftelijke rapportage of een behandelplan. In het geval van jeugdhulp neemt deze fase van onderzoek 1 tot 3 afspraken in beslag. Wanneer er onderzoek in de basisggz wordt gedaan, is deze meer uitgebreid en gericht een diagnose.

14. Behandeling

We maken dan een behandelplan wat we u voorleggen bij de start van de behandeling. Soms is er een advies voor behandeling voortgekomen vanuit een psychodiagnostisch onderzoek. In de meeste gevallen is het mogelijk deze behandeling binnen onze praktijk te volgen. Wij werken met bewezen effectieve behandelprotocollen, voornamelijk op basis van cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie en acceptance and commitment therapy. Wij stemmen de behandeling af op wat een kind of jongere nodig heeft met zijn of haar hulpvraag.

14.a Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door
Claudia Admiraal

14b. Het aanspreekpunt voor de client tijdens de behandeling is
Claudia Admiraal

14c. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling:
Ja

14d. Ik draag zorg voor een goede communicatie met de cliënten en -indien van toepassing en met toestemming van de cliënt-, over het verloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Brief aan de huisarts bij aanvang en afsluiten van de behandeling

14e. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:
Regelmatige bespreking van de voortgang van de behandeling en de tevredenheid van de cliënt, evaluatie van behandeldoelen, vragenlijsten ten behoeve van ROM

14f. Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en naasten) de voortgang, effectiviteit en tevredenheid van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Gemiddeld een maal per half jaar. In het behandelplan wordt vastgelegd aan welke doelen ouders en kind wensen te werken. De behandeling wordt na elk contact kort met ouders besproken. Om de voortgang van de behandeling te volgen, wordt het behandelplan elke 3 tot 6 maanden met ouders geëvalueerd volgens vooraf vastgestelde vragenlijsten en meetinstrumenten zoals de SDQ. In samenspraak wordt het behandelplan zo nodig bijgesteld. Daarnaast worden cliënten intern besproken om vanuit verschillende visies te kijken naar de behandeling.

14g. Ik meet de tevredenheid van cliënten op de volgende manier:
Gesprekken na elk behandelcontact en als onderdeel van de evaluatie. De tevredenheid van ouders en kind wordt in deze contacten besproken. Daarnaast wordt de tevredenheid in kaart gebracht bij het eindgesprek door te bespreken in hoeverre de gestelde doelen behaald zijn en door het beoordelen van het gehele hulpverleningstraject middels een cijfer van 0-10.

15. Afsluiting/ nazorg

15a. Ik bespreek met de cliënt het resultaat van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

Ja

15c. Als vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar over de behandeling en het advies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen heeft.

16. Omgang met cliëntgegevens

16a. Ik vraag toestemming aan de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals

Ja

16b. Vertrouwelijkheid en beroepsgeheim

Alle informatie die de cliënt deelt wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Orthopedagogen hebben een beroepsgeheim, hetgeen betekent dat met niemand over dingen die de cliënt in vertrouwen deelt gesproken mag worden, tenzij daarvoor expliciet toestemming is gegeven. Dit is bij de wet geregeld. Orthopedagogen die aangesloten zijn bij de NVO, zijn verplicht zich te houden aan de richtlijnen van de beroepscode zoals deze door het NVO is opgesteld.

16c. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepscode, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Ja

III. Ondertekening



Naam: Claudia Admiraal
Plaats: Nieuwerkerk aan den IJssel
Datum: 01-01-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitshandboek en dat ik dit kwaliteitshandboek naar waarheid heb ingevuld:

Ja